



PLOVPUT d.o.o.

trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovni putova i radijske službe

Obala Lazareta 1, HR-21000 SPLIT, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, e-mail: plovput@plovput.hr, web: www.plovput.hr

Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza: tel: + 385 (0)21 490 415, faks: + 385 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

Broj: 1/2-3953/2016

Datum: 26.10.2016. g.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE USLUGE REKONSTRUKCIJE VENTILACIJE I KLIMATIZACIJE NA m/b SVJETIONIK - EBN 16/2016 M

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Plovput d.o.o.
Adresa: Obala Lazareta 1, HR-21000 Split
OIB: 14480721492
Telefon: +385 21/390600
Telefaks: +385 21/390630
URL: www.plovput.hr
e-mail: plovput@plovput.hr

1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt:

Kontakt osoba za opće informacije o postupku javne nabave:
Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon: 021/390-600

Kontakt osoba za sami predmet javne nabave i pripadajući Troškovnik i Tehniku dokumentaciju:

Dragomir Ivandić, dipl. ing., telefon: 021/490-411

Telefaks: 021/390-630
e-mail: plovput@plovput.hr

Navedene osobe mogu se kontaktirati svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

1.3. Evidencijski broj nabave: 16/2016 M

1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nema.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 400.000,00 kuna

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.8. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:

Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluge male vrijednosti.

1.9. Elektronička dražba neće se provoditi.

1.10. Elektronička dostava ponuda:

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN), zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga rekonstrukcije ventilacije i klimatizacije na m/b "Svjetionik" prema odobrenoj dokumentaciji od HRB-a, opisana u Troškovniku i Tehničkoj dokumentaciji (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje, koja se dostavlja na pisani zahtjev zainteresiranog ponuditelja). Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 50241000-6 – Usluge popravka i održavanja brodova.

2.2. Grupe ili dijelovi predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja usluge.

2.3. Količina predmeta nabave:

Prema Troškovniku usluge (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje Prilog C.) i Tehničkoj dokumentaciji odobrenoj od strane Hrvatskog registra brodova br. 14834 (koja se isključivo dostavlja na pisani zahtjev zainteresiranog ponuditelja).

2.4. Mjesto isporuke usluge:

Mjesto isporuke usluge je na lokaciji Brodogradilišta Punat u kojem će brod biti na redovnom remontu.

2.5. Rok isporuke usluge:

Rok isporuke je najviše 30 dana od dana potpisivanja ugovora o usluzi i uvođenja u posao.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako naručitelj ne bude u mogućnosti pribaviti potvrdu nadležnog tijela, radi provjere navedenih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: 1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili 2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji su dio ponude na ovo nadmetanje.

3.2. Ostali razlozi isključenja

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedište gospodarskog subjekta,

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke a) i b) gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Izvod iz sudskog ili obrtnog registra u Republici Hrvatskoj ne sadrži sve podatke za utvrđivanje okolnosti iz navoda 3.2.1. i 3.2.2. ove točke – prilog ove Dokumentacije za nadmetanje je prijedlog izjave koju ponuditelji moraju ovjeriti kod javnog bilježnika. Ponuditelji nisu obavezni dostaviti ponuđeni prijedlog izjave ako mogu dostaviti jednakovrijedan dokaz koji u potpunosti sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje nepostojanje okolnosti iz navoda a) i b).

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti navedeno pod 3.2.1. i 3.2.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava iz stavka 2. ovoga članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svaki član zajednice ponuditelja dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti za onaj dio predmeta nabave za koji je u ponudi naznačio da će izvršavati.

4.2. Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

Popis ugovora

Naručitelj (sukladno čl 72., st. 5., toč.1. Zakona o javnoj nabavi) zahtjeva da se tehnička i stručna sposobnost ponuditelja dokaže Popisom istih ili sličnih ugovora o izvedenim radovima na rekonstrukciji i ugradnji ventilacija i klimatizacija na brodovima, u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i tijekom tri prethodne godine (tj. za razdoblje 2013. – 2015. godine), kojem se prilažu najmanje dvije potvrde druge ugovorne strane o zadovoljstvu s izvršenim uslugama. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati svih zahtjeva i uvjeta iz ove *Dokumentacije*. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije*.

Ponuditelji moraju dostaviti popunjeni obrazac Ponudbenog lista, dokaze da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja, priložiti dokaze o zahtijevanim sposobnostima, ispuniti i ovjeriti obrasce Troškovnika, ispuniti i ovjeriti prijedlog Ugovora te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. Skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslik dokaza o uplati depozita
2. Popunjeni pripadajući obrazac Troškovnika (Prilog C. ove Dokumentacije);
3. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja iz toč. 3. ove Dokumentacije;
4. Dokazi o sposobnostima iz točke 4. ove Dokumentacije;
5. Ovjeren prijedlog Ugovora (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);

Način izrade ponude:

1. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom;
2. Dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku (Jamstvo banke za ozbiljnost ponude) mora biti dostavljeno na način opisan u stavku 2. – Podpoglavlja - Dostavljanje dijela/dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem - Poglavlja 5.2. ove Dokumentacije za nadmetanje;
3. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji;
4. Ako je papirnat dio ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio;
5. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer će se u protivnom njegova ponuda odbiti;
6. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja;
7. Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju svih uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora;
8. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je **obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.

Ponuda se smatra pravodobnom ako i dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku pristignu na adresu naručitelja do otvaranja ponuda.

5.2. Način dostave ponude:

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom elektroničkom oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, jamstva banke i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Dostavljanje dijela/dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem

1. Dio/dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem mogu biti dostavljeni poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici. Ponuditelj podnosi dio/dijelove ponude o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi;
2. Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, Ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju neuvezano, u samostalnoj foliji, bez numeracije stranice, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda.
3. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja dijela ponude
4. Na zatvorenoj omotnici Ponuditelj treba navesti adresu: PLOVPUT d.o.o., Obala Lazareta 1, 21000 Split, dok u donjem prednjem dijelu omotnice treba biti naznaka:
„NE OTVARAJ – DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO -
REKONSTRUKCIJA VENTILACIJE I KLIMATIZACIJE NA m/b SVJETIONIK - 16/2016 M „
5. Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude zakasnio kako bi se mogao neotvoren vratiti ponuditelju;
6. Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se dio ponude prerano otvori.

5.3. Elektronička dostava ponude

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

5.4. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelji dostavljaju cijenu ponude s cijenom u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

Ukupna cijena ponude u Troškovniku piše se brojkama.

Ponuđena cijena iskazana u ponudbenom Troškovniku obuhvaća sve direktne i indirektne troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, izrade radioničke ili izvedbene dokumentacije potrebne za izvršenje usluge, kao i sve ostale troškove koji opterećuju cijenu do ostvarenja ugovora.

5.4. Valuta ponude:

Cijena ponude se izražava u kunama.

5.5. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude (opcija ponude) je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Pravila komuniciranja

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, objavom na Elektroničkom oglasniku javne nabave „Narodnih novina“, telefaksom ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

Zahtjev za objašnjenjem i izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti isključivo elektroničkim putem, i to na e-mail: **plovput@plovput.hr**.

6.2. Zajednica ponuditelja i podizvoditelji i e-ponuda

U slučaju zajednice ponuditelja potrebno je da svaki član zajednice ponuditelja elektronički potpiše ponudu (naprednim elektroničkim potpisom) ili da svi članovi zajednice ponuditelja opunomoće jednog člana za dostavljanje ponude posredstvom e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Ako su članovi zajednice ponuditelja sporazumom, ugovorom ili nekim drugim pravnim aktom ovlastili jednog člana kao nositelja ponude koji će posredstvom e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“ dostaviti zajedničku ponudu, umjesto punomoći, članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti izvornik ili ovjerenu kopiju takvog akta.

6.2.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu u kojoj se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Iz zajedničke ponude mora biti vidljivo tko je nositelj zajedničke ponude.

Ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije, ponudu potpisuje nositelj zajedničke ponude, a u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, ugovor se sklapa s nositeljem ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna, a zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome

je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa;

- naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem;
- podatak koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član zajednice ponuditelja treba pojedinačno dokazati nepostojanje razloga isključenja iz točke 3. te sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije.

6.2.2. Odredbe o podizvoditeljima

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa (IBAN) podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj neposredno će plaćati podizvoditelju za isporučenu robu, pa stoga ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 86. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom/uvođenjem novog podizvoditelja odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti slijedeće podatke za novog podizvoditelja:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj posjeduje važeća ovlaštenja ili članstva sukladno točki 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Pregled broda prije davanja ponude

Radi davanja što kvalitetnije ponude, prije izrade ponude preporuča se izvršiti uviđaj na brodu. Uviđaj se može izvršiti samo uz prethodnu najavu i dogovor s odgovornom osobom za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika s Tehničkom dokumentacijom:

Dragomir Ivandić, dipl. ing., telefon: 091/3822201.

6.4. Zahtjev za objašnjenja i izmjenu dokumentacije za nadmetanje:

Na pravodobno dostavljene pisane zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za Dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.5. Zahtjev za dostavu Tehničke dokumentacije

Zainteresirani ponuditelj može samo pisanim Zahtjevom zatražiti Tehničku dokumentaciju, odobrenu od strane Hrvatskog registra brodova br. 14834 (elektroničkom porukom, faksom ili dopisom), zaprimljenim na protokolu Plovputa najkasnije do 22.11.2016. u 14,00 sati.

6.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

28.11.2016 godine do 12,00 sati.

Mjesto podnošenja ponuda

Elektronički oglasnik javne nabave Narodnih novina

Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku do navedenog roka za dostavu ponude moraju biti dostavljena i zaprimljena na Glavni protokol naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude ili dijela ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem eoglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku - koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

6.7. Otvaranje ponuda

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 28.11.2016. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa (2. kat zgrade Direkcije Plovputa), Obala Lazareta 1, Split, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

6.8. Zaprimanje ponuda

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

6.9. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju u navedenom roku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava ili objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.).

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku o poništenju ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Rok plaćanja usluge je u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, a temeljem izvršenja ugovora i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim radovima.

Način i uvjeti plaćanja sukladni su članku 3. Prijedloga ugovora (Prilog B. Dokumentacije za nadmetanje)

6.11. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Sukladno člancima 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj od Ponuditelja traži jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u svezi točke 3. ove Dokumentacije, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

- Kao jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj **može dostaviti Jamstvo banke (plativo „na prvi poziv“ i „bez prigovora“)** u iznosu od **20.000,00 kuna** koje će Naručitelj aktivirati u bilo kojem od slučajeva navedenih u prethodnom stavku.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo banke dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj prozirnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom na način da se onemogućuje vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja. Broj strana ne piše se na jamstvu. Jamstvo banke ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka njihove valjanosti i Jamstva banke u primjerenom roku.

- Umjesto Jamstva banke Ponuditelj može uplatiti iznos **od 20.000,00 kuna** na račun Plovputa (IBAN): HR3323300031100093860 (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB Ponuditelja; opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje - EBN 16/2016 M).

Naručitelj će nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno naprijed navedena uplaćena sredstva.

6.11.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije u roku od 5 dana od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na jedan od tri slijedeća moguća načina:

- **u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije** na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om (cijene ponude s PDV-om). Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana od isteka valjanosti ugovora, ili
- **u obliku bjanko zadužnice**, na iznos od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om (cijene ponude s PDV-om), ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14), ili
- **uplatom 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora** s pripadajućim PDV-om (cijene ponude s PDV-om) na račun Plovputa (IBAN): HR3323300031100093860.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

6.12. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska**. Jedan primjerak žalbe istodobno se obvezno predaje i Naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana, i to od dana (članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za Dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbama čl. 146. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.13. Troškovi ponuditelja:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilozi A1-A4 – Obrasci za Zajednicu ponuditelja i Podizvoditelje
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog C. – Troškovnik radova za uslugu rekonstrukcije ventilacije i klimatizacije na m/b Svjetionik,
- Prilog D1 i D2. – Izjava o nekažnjavanju i Izjava u svezi stečajnog postupka
- Prilog E. – Tehnička dokumentacija odobrena od strane HRB-a (dostavlja se na pisani zahtjev zainteresiranog ponuditelja)

DODATAK UVEZU PONUDE (Prilog A1.)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt s Naručiteljem			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt s Naručiteljem			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

DODATAK II. PONUDBENOM LISTU (Prilog A2.)

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)**

Naziv i sjedište nositelja ponude:	
Imena i potrebna stručna sprema osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude:	
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:	

M.P. _____
Za člana zajednice ponuditelja
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____
Za člana zajednice ponuditelja
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

DODATAK III PONUDBENOM LISTU (Prilog A3.)

IZJAVA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Izjavljujemo da u postupku javne nabave EBN 12/2016 M, kojeg je pokrenuo javni naručitelj Plovput d.o.o., nastupamo kao zajednica ponuditelja te dostavljamo zajedničku ponudu.

Zajednicu ponuditelja čine slijedeći članovi:

1)

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa gospodarskog subjekta	
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta	
OIB:	Telefon:

2)

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa gospodarskog subjekta	
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta	
OIB:	Telefon:

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz Ugovora, a članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaraju naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi članovi zajednice ponuditelja su suglasni da je Nositelj ponude _____, te će se u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja s njime sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem je _____.

Mjesto: _____

Datum: _____

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

Potpis

M.P.

Potpis

DODATAK II PONUDBENOM LISTU (Prilog A4.)

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)
- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

1)

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

2)

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, koje zastupa direktor Darko Meštrović, dipl. ing., (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i
_____, OIB: _____ koje zastupa
direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge strane

sklapaju slijedeći

**UGOVOR O USLUZI REKONSTRUKCIJE VENTILACIJE I KLIMATIZACIJE
NA m/b „SVJETIONIK“
Br.: 1/3 - _____**

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je usluga rekonstrukcije ventilacije i klimatizacije na m/b „Svjetionik“ prema odobrenoj dokumentaciji od strane Hrvatskog registra brodova, sve sukladno Ponudi protokoliranoj pod br. _____ od _____ god., koja je sastavni dio ovog Ugovora, te temeljem Odluke o odabiru br. _____ od _____ god. u postupku javne nabave EBN 16/2016 M, a prema Godišnjem planu poslovanja i planu razvoja i ulaganja u osnovna sredstva za 2016. godinu (Poglavlje 1.4.1., Stavka 74.).

Članak 2.

Za uslugu iz članka 1. Naručitelj se obvezuje Izvoditelju platiti cijenu od:

_____ kn
(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od: _____ kn
(slovima: _____)

pa ukupna ugovorna cijena iz čl.1. iznosi: _____ kn
(slovima: _____)

Članak 3.

Ukupnu cijenu iz članka 2. Naručitelj će platiti Izvoditelju u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, a temeljem izvršenja ugovora i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim radovima.

Članak 4.

Izvoditelj se obvezuje radove iz čl. 1. izvesti po pravilima struke, kvalitetno i tehnički ispravno, sukladno zahtjevima iz Tehničke dokumentacije Naručitelja, odobrene od strane HRBa.

Članak 5.

Izvoditelj je obvezan najkasnije u roku od 5 dana od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na jedan od tri slijedeća moguća načina:

- **u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije** na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om (cijene ponude s PDV-om). Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana od isteka valjanosti ugovora, ili
- **u obliku bjanko zadužnice**, na iznos od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om (cijene ponude s PDV-om), ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14), ili
- **uplatom 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora** s pripadajućim PDV-om (cijene ponude s PDV-om) na račun Plovputa (IBAN): HR3323300031100093860.

Članak 6.

Rok završetka radova je najviše 30 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora i dana uvođenja u posao. U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršenja ugovornih obveza Izvoditelj će platiti Naručitelju penale za svaki dan neopravdanog kašnjenja u iznosu od 5 ‰ (pet promila) od ukupne cijene iz čl. 2. ovog Ugovora, ali ne više od 5% od ukupne ugovorne cijene.

Članak 7.

Odgovorna osoba Naručitelja za nadzor izvođenja radova iz čl. 1. Ugovora je g. Dragomir Ivandić, dipl. ing., dok je odgovorna osoba za realizaciju ugovora od strane Izvoditelja g. _____.

Članak 8.

Odgovorna osoba Izvoditelja za realizaciju ugovora će u dogovoru s odgovornom osobom Naručitelja iz prethodnog članka pozivati po potrebi i inspektora HRB-a za pregled stavki koje su u njegovoj nadležnosti, a troškove ovih pregleda će snositi Naručitelj.

Članak 9.

Izvoditelj je pored obveze izvršenja ugovorene usluge savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još osobito dužan tijekom izvođenja radova na brodu organizirati i rad na siguran način, te osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu, kako za svoje radnike tako i za radnike svojih podizvođača.

Članak 10.

Jamstveni rok za izvršene radove iznosi 6 (šest) mjeseci od dana ovjere Zapisnika o primopredaji. Jamstveni rok će se produžiti za cijelo vrijeme koje je bilo potrebno za otklanjanje reklamacije.

Članak 14.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za Naručitelja i 2 (dva) za Izvoditelja, a u znak prihvatanja potpisuju ga odgovorne osobe obje ugovorne strane.

U Splitu, _____2016. god.

Za Izvoditelja:
Direktor:

(_____)

Za Naručitelja:
Direktor:

(Darko Meštrović, dipl. ing.)

TROŠKOVNIK RADOVA ZA USLUGU REKONSTRUKCIJE - Prilog C.

Troškovnik radova za uslugu rekonstrukcije ventilacije i klimatizacije na m/b "Svjetionik", prema odobrenoj dokumentaciji od strane HRB-a

Red. broj	Opis radova	komplet	u kunama
1.	USLUGA REKONSTRUKCIJE VENTILACIJE I KLIMATIZACIJE NA M/B SVJETIONIK PREMA DOKUMENTACIJI ODOBRENOJ OD STRANE HRB-A	1	
	UKUPNO (bez PDV-a)		
	PDV		
	UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om)		

Odgovorna osoba Ponuditelja
M.P.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU - Prilog D1.

Temeljem čl. 67. st. 2., a u svezi čl. 67. stavka 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda RH) dajem

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i naziv izdatelja)

_____,
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

odnosno

da nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više kaznenih djela prema propisima države sjedišta našeg gospodarskog subjekta i države čiji sam državljanin kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(datum)

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe
- U izjavi mora biti naveden datum
- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

IZJAVA

kojom ja

_____ (ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i naziv izdatelja)

_____,
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da nad navedenim gospodarskim subjektom

- a) nije otvoren stečaj, nije u postupku likvidacije, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne djelatnosti i ne nalazi se u sličnom postupku prema propisima države sjedišta,
- b) nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima i ne nalazi se u sličnom postupku prema propisima države sjedišta.

(datum)

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

1. Ponuditelji nisu obvezni dostaviti ovu izjavu ako mogu dostaviti jednakovrijedan dokaz koji u potpunosti sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje da ne postoje okolnosti iz navoda predviđenih člankom 68. stavkom 1. točkama 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi
2. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave
3. Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe
4. Izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika (ovjera vjerodostojnosti popisa ili izjava dana ispred javnog bilježnika)